

**PROPOSTA DE PLANO  
DE TRABALHO  
DETALHADO 01/2021**

**C.H.P Nº 002/2021**

**Prefeitura Municipal de Crateús**

1. Secretaria Municipal da Educação
2. Gabinete do Prefeito
3. Secretaria de Saúde
4. Secretaria de Assistência Social
5. Secretaria de Infraestrutura
6. Secretaria Municipal Planejamento e Gestão das Finanças
7. Secretaria de Gestão Administrativa
8. Secretaria do Meio Ambiente
9. Secretaria de Desporto
10. Secretaria Municipal da Cultura
11. Secretaria da Juventude
12. Secretaria da Defesa Civil
13. Secretaria de Segurança Pública
14. Secretaria da Comunicação

Crateús, 01 de junho de 2021.

## Sumário

FICHA TÉCNICA .....	3
APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO .....	4
AÇÕES REALIZADAS .....	7
JUSTIFICATIVA DO PROJETO.....	8
METODOLOGIA E ESCOPO DO PROJETO .....	10
Ambiente Virtual de Aprendizagem .....	16
Processos avaliativos da aprendizagem .....	17
Ações Sociais e Assistenciais .....	17
Monitoramento e Avaliação do Programa.....	18
Recursos humanos .....	20
OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS .....	21
Objetivo Geral .....	21
Objetivos específicos.....	21
Resultados Esperados.....	22
Plano de aplicação dos recursos .....	31
Cronograma de DESEMBOLSO.....	33
Cronograma de Execução.....	33
DECLARAÇÃO DO INTERVENIENTE EXECUTOR:.....	34

## FICHA TÉCNICA

### DA PROPONENTE:

<b>Órgão/Instituição:</b> Instituto de Gestão, Educação, Tecnologia e Inovação –INGETI		<b>Responsável:</b> Catarina Mirza Rodrigues de Lima Queiroz	
<b>Responsável Financeira</b>		Kamilla Nascimento Marques Teófilo	
<b>Responsável Operacional</b>		Mateus Antonio de Carvalho	
<b>Endereço:</b> Avenida Santos Dumont, 3131 Sala 1324 – Aldeota			
<b>Cidade</b> Fortaleza	<b>UF</b> Ceará	<b>CEP:</b> 60.150-165	<b>(DDD) Telefone(s) / FAX:</b> (85) 3535 - 3545
<b>Endereço eletrônico (@)</b> <a href="mailto:diretoria@ingeti.org.br">diretoria@ingeti.org.br</a>			<b>Outros contatos:</b>

2

*Kamilla Nascimento Marques Teófilo*

## APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO

O Instituto Nacional de Gestão, Educação, Tecnologia e Inovação é um instituto que promove o desenvolvimento pessoal e a qualificação técnica profissional, através de ferramentas inovadoras na promoção de ações sociais, culturais, assistências e educacionais. A sede se encontra em Fortaleza, mas atua in loco e à distância nos municípios por meio de sua equipe multidisciplinar, acreditando que o atendimento e contato contínuos fortalecem os objetivos, colaborando diretamente para o alcance dos resultados esperados.

Trata-se de uma organização civil de direito privado sem fins lucrativos, que tem por missão o fortalecimento do desenvolvimento sustentável, através de tecnologias orientadas ao desenvolvimento humano e profissional, a valorização e a proteção da vida. Atua desde 2016 e, desde então, se aprimora constantemente através do diálogo direto com as comunidades com as quais se relaciona, inovando e promovendo várias iniciativas de fortalecimento social.

O instituto acredita que pode transformar de forma positiva, as organizações e a vida das pessoas através de programas e atividades que irão impactar diretamente no desenvolvimento econômico e social do município, por meio de práticas dirigidas ao desenvolvimento humano, ao empreendedorismo, a promoção da cultura, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico em consequência de uma educação diferenciada, proposta através de uma relação de confiança entre parceiros e clientes, tendo como lema principal de sua atuação, a comunicação transparente, eficiente e responsável.

O INGETI facilita o acesso aos saberes necessários a boa execução e manutenção da conjuntura social nas diversas áreas administradas pelo setor público. Sendo assim, vale salientar o papel do instituto como agente formador, orientador e transformador da sociedade com foco, principalmente, no incentivo ao empreendedorismo. Tal atuação é imprescindível ao sucesso desse programa, pois visa a inserção dos munícipes no mercado de trabalho, estimulando o rodízio de aprendizes na participação desse programa favorecendo assim a participação de um número maior de partícipes. O que favorecerá o desenvolvimento econômico e social

do município, além de dar cumprimento aos direitos e garantias previstos na Constituição e demais legislações.

O INGETI tem a convicção de que o diferencial de um projeto está no desenvolvimento de todos os envolvidos, neste último cenário, o foco está nas pessoas que atuam diariamente, agregando valores e exercendo de forma responsável uma ação colaborativa-assistencial. Por isso, entre as várias formas de análise e mensuração dos resultados esperados está o desenvolvimento econômico e social do município, através do aumento do Índice de Desenvolvimento Humano – IDH. Tal índice é mensurado segundo três dimensões básicas do desenvolvimento humano: Qualidade de Vida, Renda e Educação.

Esse programa, diferentemente das métricas socioeconômicas tradicionais, revela uma nova abordagem, onde o foco são as pessoas, incentivando, instruindo e transformando vidas, auxiliando essas pessoas por meio do conhecimento, a enxergarem novas oportunidades e possibilidades, através da descoberta de seus dons, talentos e habilidades e capacidades.

Dessa forma, os projetos desenvolvidos pelo INGETI visam auxiliar a gestão através de metodologias inovadoras, junto as ações já desenvolvidas por uma ou mais das secretarias vinculadas às prefeituras municipais. A proposta é uma formação humanizada, voltada ao incentivo e inclusão de pessoas no mercado trabalho mediante capacitação profissional, resultando em melhoria dos serviços ofertados pelo município e qualidade de vida daqueles que puderem participar desse programa.

A execução desse Programa será possível por meio da realização de contratos, convênios, termos de colaboração/fomento ou parcerias. Estes serão ajustados e celebrados entre entidades da Administração Pública e essa organização. O INGETI possui parcerias com universidades, institutos e IFs, promovendo através dessas parcerias, programas de desenvolvimento econômico e social, alcançando crianças, jovens e adultos com uma educação diferenciada, investindo na oferta de recursos tecnológicos como meio para uma formação profissional em espaços mistos de aprendizado, lazer e cultura.

2



5





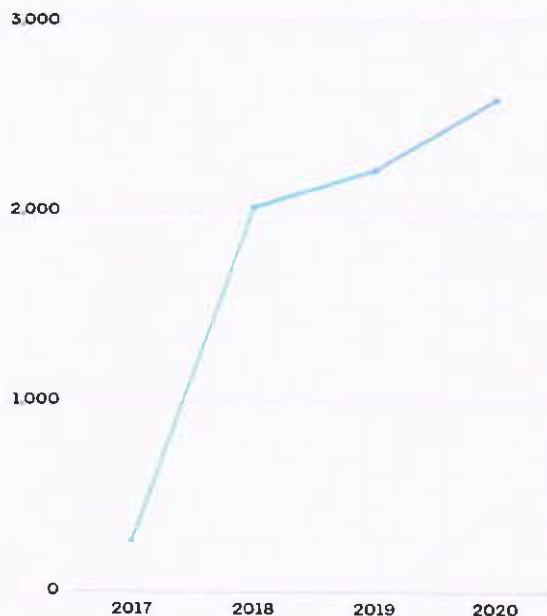
**INGETI**  
empowered people



*[Handwritten mark]*

2  
*[Handwritten signature]*

## AÇÕES REALIZADAS



### Público alcançado pelos programas do INGETI.

Seguindo o histórico de atividades, registrado nesse gráfico dos últimos 03 (três) anos e com atuação em diversos municípios cearense (região metropolitana e interior), iniciamos as atividades em 2017, com a participação de 300 bolsistas (média) em nossos programas de qualificação. Esse número cresceu gradualmente como se observa no gráfico apresentado, chegando a acumular mais de 5.000 vidas transformadas por meio da educação, do desenvolvimento pessoal e profissional.

Podemos reforçar ainda que a média de aprovação nesse período analisado foi de 92% dos participantes, o que reforça o caráter colaborativo de todos os envolvidos. O monitoramento e os atendimentos do Instituto junto aos participantes acontecem de forma contínua e sistemática.

Nessa comunicação contínua constatamos que até o final de 2020, aproximadamente 320 pessoas ingressaram no ensino superior, incentivados pelos cursos promovidos pelo INGETI, principalmente nos cursos de Pedagogia e ligados à gestão.

Todo o material utilizado e desenvolvido por nossa equipe técnica e de pesquisa pedagógica é revisado e atualizado através dos materiais e cursos ofertados. Temos em nossa proposta a execução de 9 (nove) cursos. Porém, acreditando no potencial específico de cada município, continuamos desenvolvendo novos cursos, embasados em pesquisas realizadas tanto no mercado de trabalho local, quanto nas demandas e principais tendências do momento.

Uma das premissas do instituto é abrir portas para ações que venham gerar novas oportunidades de acesso ao mercado de trabalho e fomentar sistematicamente desde o início do projeto, ações empreendedoras com foco na geração de renda, com a valorização através de mão-de-obra qualificada proporcionando o desenvolvimento econômico e social para a região.

Como já descrito anteriormente, as parcerias com universidades e institutos selam o comprometimento do INGETI com a pesquisa científica, o desenvolvimento educacional, social, econômico e humano dos municípios onde realizamos nossos projetos.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Dentro do âmbito da Administração Pública, visando além do desenvolvimento econômico e social, ou seja, a melhoria da gestão, proporcionar melhor qualidade de vida aos munícipes, através de qualificação e capacitação de mão-de-obra, incentivando a geração de renda, indicador positivo nas avaliações municipais. Frise-se que os investimentos em qualificação e capacitação de mão-de-obra culminam no crescimento geral do município, principalmente, na melhoria dos serviços prestados, que reverterão como resultado o desenvolvimento socioeconômico além de enaltecer a gestão dos serviços públicos de melhor qualidade. Uma vez que as ações desse programa ocasionarão mudanças que acarretarão impactos contínuos e positivos tanto na elevação dos índices de desenvolvimento humano (IDH) e o PIB do município como também, na promoção e melhoria da qualidade de vida da comunidade local.



Do ponto de vista técnico, sabe-se que o IDH Municipal varia de 0 a 1 considerando indicadores de longevidade (saúde), renda e educação. Quanto mais próximo de 0, pior é o desenvolvimento humano do município. Em contrapartida quanto mais próximo de 1, mais alto é o desenvolvimento do município. Assim, verifica-se que não obstante o município tenha realizado evoluções consideráveis em relação à mensuração do último IDH, muito ainda há que se fazer, principalmente no tocante à gestão, educação, tecnologia, inovação e no empreendedorismo.

Sob estes aspectos e diante da necessidade de um novo olhar sobre a administração municipal, levando-se em consideração as inúmeras carências decorrentes das restrições que vários municípios enfrentam, principalmente as decorrentes do período de pandemia provocada pelo COVID-19, o INGETI pretende junto ao poder público orientar, planejar e executar ações estratégicas visando a implantação de benefícios e serviços de qualificação e capacitação profissional que atendam às necessidades específicas do município, bem como garantir a formação continuada dos participantes neste programa nas áreas de gestão, educação, tecnologia, inovação e empreendedorismo.

Consideramos que o desenvolvimento de uma metodologia de gestão otimizada com foco na qualificação e capacitação da comunidade em geral promove o desenvolvimento econômico que otimizará os recursos financeiros do município. O foco principal desse Programa é além da qualificação e capacitação, o estímulo ao empreendedorismo, criando e incentivando novas possibilidades com a identificação de oportunidades. Consequentemente auxiliando na busca de captação de recursos e competências na criação de novos negócios, projetos que que sejam capazes de impulsionar mudanças e gerar impacto positivo tanto na economia quanto na qualidade de vida das pessoas. Uma vez realizado, o efeito dessas ações irá gerar o aumento das possibilidades de novos negócios com pessoas qualificadas e capacitadas, inseridos no mercado de trabalho local, proporcionando além do aumento na geração de emprego e renda, incentivando novos e maiores negócios e projetos ocasionando o crescimento do município dentro da própria região.

O fato é que a operacionalização de uma política pública de incentivo ao empreendedorismo e a qualificação e capacitação continuada transcende os critérios usuais de ofertas de cursos de extensão, posto que sua essência e seus princípios possuem peculiaridades ímpares, inexistentes em qualquer outro setor do ramo. Por meio da educação profissional continuada, serão estimuladas a promoção e a qualificação em várias áreas de atuação, com efeito prático por exemplo na modernização administrativa e conseqüentemente a melhoria na qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

Assim, a exemplo da metodologia adotada pelo Governo Federal no âmbito dos seus programas federais, o programa Qualificação visa replicar a tendência de investimento em capacitação aliada a cursos de extensão, cuja aplicação deverá pautar-se em características personalizadas e específicas locais e de cada segmento que se pretende aprimorar, o que por si só, face às dificuldades existentes e potencializadas pela pandemia, apresentam-se como um desafio. Nessa premissa, apresenta-se imprescindível que na gestão e execução de projetos desse perfil, sejam realizados através de parceiros que tenham a expertise necessária a execução das atividades pretendidas e propostas, mas também que possuam as ferramentas necessárias para a execução eficiente e inteligente na gestão do projeto em si.

## **METODOLOGIA E ESCOPO DO PROJETO**

O programa Qualificação será executado por meio da utilização de melhores práticas de gestão de projetos, englobando a utilização de padrões e metodologias, bem como da disponibilização de uma equipe técnica especializada em educação e gerenciamento de projetos, garantindo a execução do objeto contratado.

A execução do projeto será realizada face a expertise na oferta de cursos de extensão e aprimoramento profissional, os quais serão ministrados no município na modalidade de ensino a distância, atendendo às recomendações de distanciamento social promovidos diante da pandemia pelo governo brasileiro e OMS (Organização Mundial da Saúde), com carga horária semestral de 100 h/a, envolvendo atividades

teóricas, práticas e complementares. São 50h direcionadas ao curso matriz ou curso geral e 50h de atividades complementares, ligadas às temáticas abordadas nas formações e que suportam as atividades práticas (vivências) propostas pelo programa. As atividades programadas para o período e seus respectivos cursos são:

## MATRIZ E PROPOSTA CURRICULAR

### CURSOS MATRIZ – Cursos nas áreas de: (Carga horária: 50h/a)

#### GESTÃO EM SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Capacitar e conscientizar sobre o gerenciamento de resíduos sólidos urbanos e industriais, auxiliando na avaliação e controle de impactos ambientais, esclarecendo conceitos básicos de segurança do trabalho e demonstrando ações básicas de primeiros socorros.

#### GESTÃO EMPREENDEDORA /PROCESSOS E NEGÓCIOS

Promover práticas inovadoras, ações empreendedoras e de gestão através da qualificação de pessoas na aplicação e uso de ferramentas diversas, melhorando processos e rotinas exercidas em negócios privados ou na máquina pública.

#### GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL

Estimular o processo de autoconhecimento e reflexões sobre a atualidade, apresentar informações atualizadas sobre o mercado de trabalho, oferecendo ferramentas

aplicáveis e potencializando a empregabilidade e a inclusão social por meio da educação e através da valorização das diferenças e as características de cada um.

Orientar sobre a correta vigilância ostensiva e preventiva nos espaços públicos e privados, orientando quanto a recepção, controle e monitoramento da movimentação de pessoas, conscientizando sobre a fiscalização/garantia da conservação do patrimônio e compreendendo a importância da observação e da aplicação das leis sobre a proteção do idoso, da mulher e da criança/adolescente.

Esclarecer sobre as bases conceituais das organizações que integram o município, orientando sobre os principais modelos de administração pública, conscientizando sobre a importância de uma boa gestão de documentos e informações e despertando no cidadão a consciência sobre o seu papel na implementação de uma administração pública democrática.

## GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA

## GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS



## GESTÃO EM SAÚDE

Capacitar pessoas nas atividades de acolhimento, atendimento, planejamento, organização e execução de serviços críticos e estratégicos na área da saúde, em UPAs e hospitais, contribuindo para um atendimento humanizado, pronto e eficaz.

## GESTÃO DE ALIMENTOS

Qualificar pessoas que atuam com produção e manuseio de alimentos sobre a importância do atendimento ao cardápio proposto no município, orientado por profissionais da área da Nutrição, contribuindo na redução do desperdício e promovendo a reutilização de alimentos diversos.

## GESTÃO EM TRÂNSITO

Compreender os conceitos e definições de trânsito e seus regimentos, refletindo suas normas e dispondo de dicas e sugestões para situações adversas no trânsito, levando em consideração o meio ambiente e suas necessidades, assimilando também, práticas de primeiros socorros no trânsito.

**CURSO GERAL – Curso na área de: (Carga horária: 50h/a)**

- **GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS/ GESTÃO EMPREENDEDORA**



## ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Carga horária: 50h/a)

- Clube de leitura (formação de leitores e mediadores de leitura, a partir da criação de grupos, ou melhor, pontos de compartilhamento de experiências de leitura, ampliando a prática de leitura e promovendo o acesso ao “mundo” da leitura e à produção literária). Serão compartilhados arquivos de acesso livre e materiais produzidos exclusivamente para o programa);
- Plantões tira-dúvidas (momentos de contato direto com a equipe técnica-administrativa e docente, para transmissão de dicas, resolução de problemas, dúvidas, resolução de questões, revisões, e sugestões de leituras ligadas aos assuntos tratados nos cursos de extensão e vivências);
- Atividades práticas (vivências e momentos que ajudam a fortalecer indivíduos e equipes, através da identificação de situações, oportunidades e mudanças que ocorrem diariamente, contribuindo com o desenvolvimento de novas posturas);
- Produção de artigos e materiais de natureza científica (auxílio e estímulo à pesquisa e a produção textual voltada à disseminação da ciência e da cultura, pois debate assuntos, formula novas teorias, identifica conexão entre causas e efeitos, além de buscar respostas para problemas que afetam a relação do homem com o seu meio);
- Participação em Feira Gamificada (momento presencial ou virtual, que apresenta resultados mensurados e avaliados das atividades realizadas em formato de exposição, destacando principalmente as conquistas coletivas e individuais, com retorno direto para a sociedade e para o município).

### Avaliações do período:

- Realizadas mensalmente sob acompanhamento do professor;
- As atividades irão compor a nota total do período;
- Conteúdo e notas registradas em diário de classe.

O ingresso no programa deverá se dar através de seleção pública simplificada, cujos critérios serão delineados em edital específico. A elaboração do material didático será realizada por um corpo técnico formado por profissionais

A

2  
de 2019

renomados e com larga experiência, o que proporciona a utilização de conteúdo atualizado e garantia de aplicação prática bem-sucedida. O processo é dividido em etapas com a necessidade de revisão por pares em cada ponto de controle.

A execução do projeto será realizada através de uma Gerência Administrativa, composta por Coordenação Pedagógica, Coordenação Financeira, Coordenação Operacional e Assessoria Técnica e Administrativa (composta por assistentes, monitores e tutores). O acompanhamento e apoio das atividades pedagógicas deverá ser realizado através de monitores e tutores, designados para proceder o acompanhamento das turmas formadas.

Além das vivências previstas, os discentes poderão contar também com atividades web sugeridas, workshops, seminários, treinamentos e palestras no formato de ensino a distância. As atividades didáticas são desenvolvidas com metodologias inovadoras, que não se restringem a aulas expositivas e que permitem o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias a formação, bem como a interdisciplinaridade e a articulação entre teoria e prática.

As atividades são registradas em documentos complementares (diários de classe), para que a gerência/coordenação possa atuar de forma mais presente na solução/prevenção de problemas. As avaliações também são registradas (relatos que validam o desempenho), classificam e testificam a evolução do discente em sua trilha de aprendizagem, o que permite a instituição reavaliar inclusive a manutenção deste no programa.

A equipe que direciona os treinamentos e formações são formadas por profissionais com grande experiência na área educacional, nas mais diversas modalidades, o que permite a troca de conhecimentos e a aquisição de novos saberes, de ambas as partes. O docente é responsável por observar a relação direta entre o desenvolvimento da aprendizagem do estudante e fomentar caminhos para aplicação prática do conhecimento adquirido. A equipe docente do INGETI é formada por profissionais com formação na área dos cursos ministrados (ou áreas relacionadas), sendo o quadro composto em sua maioria por professores doutores, mestres e especialistas.

## Ambiente Virtual de Aprendizagem

É importante considerar estratégias e iniciativas que possam garantir que o aprendizado seja válido e que produza resultado efetivo na vida do bolsista. Entende-se que é preciso relacionar as atividades propostas com as ações práticas executadas no exercício das atividades e que este processo e resultados tenham a sua devida importância evidenciada.

Considerando que os resultados necessitam ser alcançados e tabulados, a correta utilização dos recursos é imprescindível. A proposta defende que o bolsista não apenas assimile o conteúdo e o reproduza em algum local ou ambiente, mas que ele entenda a relação entre eles, observando o seu papel como agente transformador.

É nessa conjuntura que as comunidades escolares devem encontrar espaço para ultrapassar os limites da formação tradicional e fornecer uma aprendizagem integrada e articulada. O uso da internet e seus recursos, por meio de elementos facilmente adaptáveis dentro do processo de ensino-aprendizagem impulsiona um dos mais importantes pontos elencados no ambiente profissional: a atuação colaborativa.

Aliado a este processo, temos a inserção das ferramentas de tecnologia da informação, integradas ao processo de ensino-aprendizagem, mediante orientação do professor, que estimula o desenvolvimento de um ambiente interativo e com papel instigador no processo de instrução. Por meio dessas ferramentas, são ofertadas diferentes estratégias de aprendizagem, resultando em interesse, familiaridade com o conteúdo, criatividade etc. Tal caminho resulta na construção do conhecimento de forma colaborativa, interativa e autônoma.

Utiliza-se a ferramenta Microsoft Teams para fins de treinamento, acompanhamento e aplicação de atividades ligados ao processo de ensino e aprendizagem. Para a gestão dos bolsistas é utilizado sistema informatizado personalizado, resultante da demanda de controle de medidas de segurança para proteção de dados pessoais coletados, atendendo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que entram em vigor a partir de 2021.

✶

2  
L. S. Monteiro



## Processos avaliativos da aprendizagem

Entendemos avaliação como um processo contínuo e cumulativo, contextualizado por toda a comunidade. São realizadas práticas avaliativas participativas, investigativas, diagnósticas, observando-se a individualidade do aluno quanto ao seu conhecimento e experiências.

A primeira avaliação trata-se de uma avaliação inicial, realizada nas primeiras semanas de aula, com o objetivo de diagnosticar o conhecimento dos bolsistas através da aprendizagem adquirida, permitindo ao professor o melhor planejamento do conteúdo a ser explanado em sala. Este exame é realizado de forma que o bolsista tenha a oportunidade de expor suas considerações sobre determinado tema/assunto. Será disponibilizado paralelamente no formato online um questionário socioeconômico, visando coletar dados relativos à formação e condições econômicas e sociais, que auxiliam na compreensão do cenário e suas reais necessidades.

A segunda avaliação, desta vez formativa, pode ocorrer em qualquer momento do curso. Tal procedimento se dá mediante realização de atividades em ambiente virtual de aprendizagem, mediante debates, trabalhos em grupo, apresentações etc. Através destes é possível pontuar e sinalizar dificuldades, propondo em seguida as devidas intervenções/ações corretivas.

A terceira e última avaliação (somativa) também é realizada no formato de ensino a distância, mediante avaliação escrita ou oral (com envio ou submissão de trabalhos no ambiente virtual), sobre temática dentro da área de estudo proposta pelo curso. Paralelamente ocorrerão avaliações qualitativas, como forma de garantia dos padrões propostos pelo projeto. Serão realizadas de acordo com o objeto a ser avaliado.

## Ações Sociais e Assistenciais

A pandemia causou transformações em escala global, refletindo diretamente nas ações de caráter social, econômico, político, cultural e histórico, que são

destaques comparados a outros cenários históricos de pandemias anteriores já vivenciados pela humanidade.

Observa-se que, atualmente, durante o contexto da disseminação das estratégias de combate ao novo coronavírus, a sociedade adotou a solidariedade como uma das principais armas contra o distanciamento e aos impactos negativos causados por ela. As ações voluntárias têm aumentado significativamente, principalmente no atendimento e apoio a pessoas em estado de vulnerabilidade social, idosos (grupo de risco e mais suscetíveis à COVID-19), e os que precisam de apoio psicológico e assistencial. As maiores movimentações giram em torno da arrecadação e da distribuição de alimentos e produtos de higiene pessoal. A comunidade em todo o mundo está agindo de forma única no sentido de enfrentar uma das maiores crises de saúde pública do mundo.

O INGETI, como agente transformador da sociedade por meio da educação, planejou e se inseriu na participação dessas representações, promovendo as seguintes ações:

- Atendimento educacional especializado, mediante agendamento com psicopedagoga, mestre em educação e integrante do corpo docente do instituto, promovendo atendimento direcionado a alunos, pais e gestores.
- Atendimento assistencial, com orientações médicas sobre cuidados essenciais nesse momento e atendimento home office em diagnósticos e outros pontos relacionados à saúde.

### **Monitoramento e Avaliação do Programa**

O Monitoramento e avaliação de desempenho é uma ferramenta importante da gestão porque corresponde à uma análise sistemática do desempenho do bolsista em função da aprendizagem que ele desenvolve, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desenvolvimento. Serve como um processo para mensurar o valor, a excelência e a qualidade. Ressalta-se que a linha de base da sua contribuição são o aumento de práticas empreendedoras, inserção no mercado de trabalho, boa execução da máquina pública e o desenvolvimento do IDH do município.

Em momentos específicos serão realizadas duas avaliações: as do curso e as de desempenho do bolsista. A avaliação completa é o produto resultante de uma série de itens quantificados nas duas avaliações, por nota ou por registro escrito. Estas avaliações atuam como ferramenta a serviço do processo de aprendizagem e formação do bolsista, acabando por contribuir para a análise e para a decisão das ações e mediações que deverão ser realizadas durante o programa de Qualificação.

A avaliação do curso: é realizada pelo bolsista, a primeira normalmente quando atingem 50% da carga horária total e outra ao final do curso. Tais registros permitem obter:

- retorno para o docente, que recebe o feedback quanto a assimilação dos conteúdos por parte dos alunos;
  - autoavaliação para o docente quanto à metodologia utilizada e ao efeito desta na aprendizagem do bolsista;
  - autoavaliação do bolsista quanto à sua participação e iniciativa;
- avaliação da execução geral do curso, seus materiais, recursos etc., via ficha de avaliação e depoimentos escritos.

A avaliação de desempenho do bolsista: é realizada pelo monitor imediato do bolsista (ou aquele que acompanha diretamente o mesmo, sendo validado posteriormente pela coordenação pedagógica). Esta avaliação por sua vez permite obter:

- retorno para o instituto sobre a atuação do bolsista em seu processo de aprendizagem, se está de acordo com o proposto e se foram realizadas as devidas intervenções pelo monitor juntamente com o instituto, no intuito de aprimorar todas as atividades ligadas à qualificação;
- retorno para o bolsista, quando este for sinalizado sobre a necessidade de intervenções específicas e de monitoramento intensivo, voltado sempre ao aprimoramento profissional e à melhoria dos serviços executados.

Acredita-se no programa de Qualificação que, uma vez identificadas as necessidades, é momento de redirecionar todas as ações para que a satisfação de todos os envolvidos no processo seja realmente atingida. Entende-se que é importante desenvolver continuamente nos bolsistas a capacidade de se

autoavaliar, de forma que uma vez cientes de suas habilidades, sejam capazes de protagonizar mais ações que os favoreçam na descoberta e evolução da própria aprendizagem, executando atividades diversas.

Aplicação das avaliações segue a seguinte descrição:

- Avaliação Socioemocional e Econômica do Bolsista
- Avaliação de Desempenho do Bolsista
- Avaliação do Curso
- Avaliação do Programa

### Recursos humanos

Setor	Equipe
Coordenação Administrativa	Gerente de Gestão Coordenador Administrativo Analista Administrativo Assistente Administrativo
Coordenação Pedagógica	Gerente de Educação Coordenador de Educação Analista de Educação Professor Desenvolvedores de Conteúdo
Coordenação Financeira	Coordenador Financeiro Analista Financeiro Analista Financeiro/contábil Assistente Financeiro
Coordenação de TI	Coordenador de TI Analista de TI Assistente de TI Auxiliar de TI
Coordenação Operacional	Coordenador de Projetos Coordenador de Contratos



	Assistente de Projetos Assistente de Contratos Auxiliar de Contratos
Assessoria Técnico-Pedagógica	Assistente Pedagógico Auxiliar Pedagógico Monitores Pedagógicos Tutores Pedagógicos

## OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

### Objetivo Geral

Considera-se como objetivo geral a execução de atividades educacionais voltadas ao empreendedorismo, à qualificação profissional e a geração de emprego e renda, direcionados aos cidadãos do município de Crateús, no âmbito de amenizar os impactos educacionais causados pela pandemia do novo coronavírus.

### Objetivos específicos

- i. Possibilitar a disseminação de práticas empreendedoras no município, de forma que os cidadãos consigam criar ideias, estruturá-las e colocá-las em prática;
- ii. Promover a troca de experiências e o compartilhamento de conhecimentos por meio da participação em cursos de extensão;
- iii. Institucionalizar as atividades exercidas no âmbito do projeto através de aulas teóricas e práticas;
- iv. Estimular a capacitação nas áreas de gestão, educação, tecnologia e inovação;
- v. Reduzir o analfabetismo através da alfabetização de jovens e adultos;
- vi. Introduzir e estimular o conhecimento, produção científica e a pesquisa nas

áreas delimitadas;

- vii. Qualificar os candidatos selecionados articulando sua inserção em projetos e programas municipais;
- viii. Estimular os pesquisadores atuantes no projeto a interagir com a comunidade, fazendo com que a qualificação tenha força social;
- ix. Otimizar a geração de renda, tendo como base a operacionalização do projeto utilizando recursos alocados no município, bem como fomentar a inserção dos alunos no mercado de trabalho local;
- x. Integrar os participantes nos programas, projetos e demais ações executadas pelo município;
- xi. Melhorar os indicadores de qualidade de aprendizagem, aumentar o engajamento dos jovens na vida escolar e diminuir a evasão;
- xii. Promover formatos inovadores de autoavaliação de competências acadêmica;
- xiii. Disponibilizar um cadastro de profissionais considerando as capacitações realizadas.

### Resultados Esperados (Metas)

- i. Geração de novas formas de negócios, que tragam desenvolvimento tanto para o cidadão quanto para o município, por meio do empreendedorismo individual ou cooperativas;
- ii. Diagnóstico dos impactos resultantes da execução do projeto;
- iii. Capacitação de até 1419 bolsistas visando a elevação dos indicadores utilizados na mensuração do IDH municipal;
- iv. Redução do analfabetismo de jovens e adultos;
- v. Índices de aprovação do programa por parte dos bolsistas superiores a 75%;
- vi. Índices de aprovação de rendimento no processo de ensino e aprendizagem (desempenho nos cursos) superiores a 70%;



**INGETI**  
empowered people



## PLANO DE APLICAÇÃO

NUM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	UNIT.	TOTAL
1	(APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUCÃO DE ATIVIDADES VOL TADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 750 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEGUINTES ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE. QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA3. GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRANSITO7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)	MÊS	12	937.500,00	11.250.000,00
	<b>68785 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - GABINETE</b>	MÊS	12	25.000,00	300.000,00



**INGETI**  
empowered people

2	(APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO AO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 20 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTE ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA3. GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRÂNSITO7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)				
<b>68796 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - SAÚDE</b>					
3	(APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 150 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTE ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIA3. GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRÂNSITO7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)	MÊS	12	187.500,00	2.250.000,00
<b>68797 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - ASSISTENCIA</b>					
		MÊS	12	62.500,00	750.000,00

2  
*[Handwritten signature]*

A





**INGETI**  
empowered people

<p>4</p> <p>(APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXECUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 50 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTEZ ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA.2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS.3. GESTÃO DE ALIMENTOS.4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS.5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL.6. GESTÃO EM TRANSITO.7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS.8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)</p>				
<p>68798 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - INFRAESTRUTURA</p> <p>(APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXECUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 250 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTEZ ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA.2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS.3. GESTÃO DE ALIMENTOS.4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS.5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL.6. GESTÃO EM TRANSITO.7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS.8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)</p>	MÊS	12	25.000,00	300.000,00
<p>5</p>				
<p>68799 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - FINANÇAS</p>	MÊS	12	25.000,00	300.000,00

2  
*[Handwritten signature]*

A



**INGETI**  
empowered people

<p>6</p> <p>(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE GESTÃO DAS FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 20 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEGUINTES ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE. QUALIDADE E SEGURANÇA.2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS.3. GESTÃO DE ALIMENTOS.4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS.5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL.6. GESTÃO EM TRÂNSITO.7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS.8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)</p>				
<p>7</p> <p>(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 40 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEGUINTES ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE. QUALIDADE E SEGURANÇA.2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS.3. GESTÃO DE ALIMENTOS.4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS.5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL.6. GESTÃO EM TRÂNSITO.7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS.8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)</p>	<p>MÊS</p>	<p>12</p>	<p>50.000,00</p>	<p>600.000,00</p>
<p>68801 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - MEIO AMBIENTE</p>	<p>MÊS</p>	<p>12</p>	<p>17.500,00</p>	<p>210.000,00</p>

2  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**INGETI**  
empowered people

<p>8</p> <p>(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 14 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTEZ ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS, GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRÂNSITO7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)</p>				
<p>68802 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - DESPORTO</p> <p>(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE DESPORTO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 30 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTEZ ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS, GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRÂNSITO7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)</p>	<p>MÊS</p>	<p>12</p>	<p>37.500,00</p>	<p>450.000,00</p>
<p>68803 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - CULTURA</p>	<p>MÊS</p>	<p>12</p>	<p>37.500,00</p>	<p>450.000,00</p>

2  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





**INGETI**  
empowered people

10	(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 30 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEGUINTES ÁREAS: 1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA 2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS 3. GESTÃO DE ALIMENTOS 4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS 5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL 6. GESTÃO EM TRÂNSITO 7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS 8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)				
<b>68804 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - JUVENTUDE</b>					
11	(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DA JUVENTUDE DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 20 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEGUINTES ÁREAS: 1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA 2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS 3. GESTÃO DE ALIMENTOS 4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS 5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL 6. GESTÃO EM TRÂNSITO 7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS 8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)	MÊS	12	25.000,00	300.000,00
<b>68805 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - DEFESA CIVIL</b>					
		MÊS	12	12.500,00	150.000,00





**INGETI**  
empowered people

12	(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 10 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTES ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE. QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS. GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRÂNSITO7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)				
	<b>68806 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - SEGURANÇA PÚBLICA</b>				
13	(APERFEÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXERCUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS. CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 15 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTES ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE. QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS. GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRÂNSITO7. GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)	MÊS	12	18.750,00	225.000,00
	<b>68807 - CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM BOLSAS - COMUNICAÇÃO</b>	MÊS	12	25.000,00	300.000,00

2  
*[Handwritten signature]*

X



**INGETI**  
empowered people

2  
*[Handwritten signature]*

14 <p>(APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA EDUCACIONAL E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ATRAVÉS DA INSERÇÃO DE AÇÕES METODOLÓGICAS E APERFEIÇOAMENTO DAS PRÁTICAS JÁ REALIZADAS COM VISTA A PROPOSIÇÃO DA CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM EXECUÇÃO DE ATIVIDADES VOLTADAS A EDUCAÇÃO E MELHORIA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DA GESTÃO PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS; CAPACITAÇÃO CONTINUADA COM UMA QUANTIDADE MENSAL DE 20 BOLSAS DO PROGRAMA DE ENSINO NO VALOR DE R\$: 1.000,00. NAS SEQUINTEZ ÁREAS:1. GESTÃO EM MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E SEGURANÇA2. GESTÃO EM MONITORAMENTO E VIGILÂNCIAS, GESTÃO DE ALIMENTOS4. GESTÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS5. GESTÃO EM DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL6. GESTÃO EM TRANSITO7, GESTÃO EM PROCESSOS E NEGÓCIOS8. HUMANIZAÇÃO EM SERVIÇOS DE SAÚDE)</p>			1.773.750,00	21.285.000,00
---	--	--	--------------	---------------

*[Handwritten signature]*

## PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS DETALHADO

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	1419	1.000,00	1.419.000,00	17.028.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	354.750,00	354.750,00	4.257.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>1.773.750,00</b>	<b>21.285.000,00</b>

### SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Bolsas de Cursos de Extensão	750	1.000,00	750.000,00	9.000.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	187.500,00	187.500,00	2.250.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>937.500,00</b>	<b>11.250.000,00</b>

### GABINETE DO PREFEITO

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	20	1.000,00	20.000,00	240.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	5.000,00	5.000,00	60.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>25.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

### SECRETARIA DA SAÚDE

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	150	1.000,00	150.000,00	1.800.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	37.500,00	37.500,00	450.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>187.500,00</b>	<b>2.250.000,00</b>

### SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	50	1.000,00	50.000,00	600.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	12.500,00	12.500,00	150.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>62.500,00</b>	<b>750.000,00</b>

### SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	250	1.000,00	250.000,00	3.000.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	62.500,00	62.500,00	750.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>312.500,00</b>	<b>3.750.000,00</b>

### SECRETARIA DE GESTÃO DAS FINANÇAS

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	20	1.000,00	20.000,00	240.000,00



Gastos Específicos para Execução do Programa	1	5.000,00	5.000,00	60.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>25.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

**SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	40	1.000,00	40.000,00	480.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	10.000,00	10.000,00	120.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>50.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	14	1.000,00	14.000,00	168.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	3.500,00	3.500,00	42.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>17.500,00</b>	<b>210.000,00</b>

**SECRETARIA DE DESPORTO**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	30	1.000,00	30.000,00	360.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	7.500,00	7.500,00	90.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>37.500,00</b>	<b>450.000,00</b>

**SECRETARIA DE CULTURA**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	30	1.000,00	30.000,00	360.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	7.500,00	7.500,00	90.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>37.500,00</b>	<b>450.000,00</b>

**SECRETARIA DA JUVENTUDE**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	20	1.000,00	20.000,00	240.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	5.000,00	5.000,00	60.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>25.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

**SECRETARIA DA DEFESA CIVIL**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	10	1.000,00	10.000,00	120.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	2.500,00	2.500,00	30.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>12.500,00</b>	<b>150.000,00</b>

**SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA**

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	15	1.000,00	15.000,00	180.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	3.750,00	3.750,00	45.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>18.750,00</b>	<b>225.000,00</b>



SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO

DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cursos Básicos de Extensão	20	1.000,00	20.000,00	240.000,00
Gastos Específicos para Execução do Programa	1	5.000,00	5.000,00	60.000,00
<b>CUSTO TOTAL</b>			<b>25.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

\*Detalhamento no ANEXO I

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Etapa	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
1	*****					
2	*****					
3	*****					
4	*****	*****	*****	*****	*****	*****
5	*****	*****	*****	*****	*****	*****
6	*****	*****	*****	*****	*****	*****
7	*****	*****	*****	*****	*****	*****
<b>Total</b>	<b>1.773.750,00</b>	<b>1.773.750,00</b>	<b>1.773.750,00</b>	<b>1.773.750,00</b>	<b>1.773.750,00</b>	<b>1.773.750,00</b>

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**


Etapa	Especificação	Indicador Físico de cada etapa/fase		Duração de cada etapa/fase	
		Unidade	Período	Início	Término
1.	1.1 Planejamento/Treinamentos para execução do Programa (Etapa Inicial)	Relatório	20 dias	10/06/2021	30/06/2021
	1.2 Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para gestores	Relatório	20 dias	10/06/2021	30/06/2021
2.	2.1 Elaboração e Publicação do Edital	Relatório	10 dias	10/06/2021	20/06/2021
	2.2 Seleção dos bolsistas	Relatório	20 dias	20/06/2021	30/06/2021
	2.3 Cadastro e lotação dos bolsistas	Relatório	20 dias	20/06/2021	30/06/2021
3.	3.1 Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para os bolsistas	Relatório	30 dias	01/07/2021	30/07/2021
	3.2 Implantação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais para os bolsistas	Relatório	90 dias	01/07/2021	30/07/2021
4.	4.1 Execução dos cursos	Turma	semestral	01/07/2021	31/12/2021
5.	5.1 Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas	Relatório	semestral	01/07/2021	31/12/2021
6.	6.1 Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas	Relatório	semestral	01/07/2021	31/12/2021
7.	7.1 Manutenção do Núcleo de Gestão do Programa	Relatório	7 meses	10/06/2021	31/12/2021

## DECLARAÇÃO DO INTERVENIENTE EXECUTOR:

Na qualidade de representante legal do INGETI, DECLARO, para fins de prova junto ao Município de Crateús, para os efeitos e sob pena de Lei, que INEXISTE qualquer débito em mora ou situação de INADIMPLÊNCIA perante o Tesouro Estadual ou qualquer outro órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, Federal ou Municipal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do Município de Crateús destinados à consecução do objeto caracterizado no presente Plano de Trabalho.

Declaro, ainda, que a gestão financeira dos recursos será realizada em conformidade com o Plano de Trabalho, comprometendo-se o INGETI a aportar os bens e serviços necessários à execução, de acordo com o desembolso das parcelas previsto no presente, bem como a apresentar a prestação de contas às Secretarias Municipais de Crateús, nos termos da legislação vigente

Crateús, 01 de junho de 2021

  
*Catarina Mirza Rodrigues de Lima Queiroz*  
Catarina Mirza Rodrigues de Lima Queiroz  
DIRETORA - PRESIDENTE DO INGETI

Catarina Mirza Lima  
Diretora Presidente  
INGETI

ESTADO DO CEARÁ  
Cartório Aquirar - 8º Tabelionato de Notas e Protesto  
Tabelião: Antônio Cláudio Mota de Aquirar  
Fortaleza, Ceará, 1000-A, Aldeota, Fortaleza, Ce - CEP: 60170-001  
Fone: 85 3466-7777 - Site: www.cartorioaquirar.com.br

AGUIAR  
de Tabelionato

Reconheço por SEMELHANÇA a firma de  
[AAFNLYWA] - CATARINA MIRZA RODRIGUES DE LIMA QUEIROZ  
Em testemunho da verdade - Valor Total dos Serviços - R\$4.78  
Fortaleza, 01 de Junho de 2021 às 16:41:42 - Código do Ato: 002001  
Escrivante Autorizado: ANA CAROLINE DE ABREU.  
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.



## ANEXO I

### ETAPAS PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO

Descritivo de elaboração das etapas do plano de trabalho e composição de previsão de custos para sua execução, respeitando as etapas a seguir:

1. **ETAPA**
  - 1.1. Planejamento/Treinamentos para execução do Programa (Etapa Inicial)
  - 1.2. Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para gestores
2. **ETAPA**
  - 2.1. Elaboração e Publicação do Edital
  - 2.2. Seleção dos Bolsistas
  - 2.3. Cadastro e lotação dos bolsistas
3. **ETAPA**
  - 3.1. Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para os bolsistas
  - 3.2. Implantação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais para os bolsistas
4. **ETAPA: Execução dos cursos**
5. **ETAPA: Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas**
6. **ETAPA: Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas**
7. **ETAPA: Núcleo Administrativo e Operacional de Gestão do Programa**

A

Z  
A. B. C. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.

## PLANO DE APLICAÇÃO - JULHO

### 1. ETAPA

- 1.1. Planejamento/Treinamentos para execução do Programa (Etapa Inicial)
- 1.2. Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para gestores

### 2. ETAPA

- 2.1. Elaboração e Publicação do Edital
- 2.2. Seleção dos Bolsistas
- 2.3. Cadastro e lotação dos bolsistas

### 3. ETAPA

- 3.1. Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para os bolsistas
- 3.2. Implantação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais para os bolsistas

### 4. ETAPA: Execução dos cursos

### 5. ETAPA: Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas

### 6. ETAPA: Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas

### 7. ETAPA

#### 7.1 - Núcleo Administrativo e Operacional de Gestão do Programa

#### 1. RECURSO HUMANO

##### 1.1 BOLSAS DE ENSINO

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	1419	1.000,00	1.419.000,00

##### 1.1 BOLSAS ADMINISTRATIVAS

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1.	COORDENAÇÃO GERAL DO PROGRAMA	1	8.000,00	8.000,00
2.	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	1	5.000,00	5.000,00
3.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA -FINANCEIRA	1	5.000,00	5.000,00
4.	COORDENAÇÃO OPERACIONAL	1	8.000,00	8.000,00
5.	COORDENAÇÃO DE T.I	1	5.000,00	5.000,00
5.	COORDENAÇÃO DE PROJETOS E INOVAÇÃO	1	5.000,00	5.000,00
7.	TUTORIA DO PROGRAMA	5	2.000,00	10.000,00
8.	MONITORIA DO PROGRAMA	5	3.000,00	15.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>61.000,00</b>

##### 1.2 EQUIPE TÉCNICO OPERACIONAL



N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	2.100,00	6.300,00
2.	ASSISTENTE DE T.I	2	2.100,00	4.200,00
3.	ASSISTENTE PEDAGÓGICA	2	2.500,00	5.000,00
4.	ANALISTA CONTÁBIL	1	3.000,00	3.000,00
5.	ASSISTENTE FINANCEIRO	2	2.100,00	4.200,00
6.	MOTORISTA	1	1.400,00	1.400,00
7.	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1.265,00	1.265,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>25.365,00</b>

## 2. SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	2	1.800,00	3.600,00
2.	SERVIÇOS DE MARKETING	1	5.000,00	5.000,00
3.	SERVIÇOS DE EDIÇÃO DE VÍDEOS/ PRODUÇÃO DE MÍDIAS	1	30.000,00	30.000,00
4.	FERRAMENTAS TECNÓLOGICAS PARA PLATAFORMAS EDUCACIONAIS	1	30.000,00	30.000,00
5.	PRODUÇÃO DE EVENTOS DIGITAIS E/OU PRESENCIAIS	1	30.000,00	30.000,00
6.	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE	1	1.000,00	1.000,00
7.	DESENVOLVEDOR/PROGRAMADOR	4	7.000,00	28.000,00
8.	PROFESSORES/INSTRUTORES	10	1.500,00	15.000,00
9.	ASSESSORIA JURÍDICA	1	5.000,00	5.000,00
10.	ASSESSORIA CONTÁBIL	1	1.200,00	1.200,00
11.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	1	4.000,00	4.000,00
12.	SERVIÇOS DE ENERGIA	1	1.000,00	1.000,00
13.	SERVIÇO DE INTERNET	1	500,00	500,00
14.	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1	5.000,00	5.000,00
15.	DESENVOLVEDORES DE CONTEÚDO	1	18.285,00	18.285,00
16.	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E FIXA	1	3.500,00	3.500,00
17.	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	27.000,00	27.000,00
18.	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	50.000,00	50.000,00
19.	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO NO NÚCLEO	1	2.300,00	2.300,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>260.385,00</b>

## 3. MATERIAL DE CONSUMO

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1	1.000,00	1.000,00
2.	COMBUSTÍVEL	1	2.000,00	2.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>3.000,00</b>

## 4. DIÁRIAS

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	DIÁRIAS	20	250,00	5.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>5.000,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>1.773.750,00</b>

### PLANO DE APLICAÇÃO - AGOSTO A DEZEMBRO

4. **ETAPA:** Execução dos cursos
5. **ETAPA:** Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas
6. **ETAPA:** Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas
7. **ETAPA**
  - 7.1 - Núcleo Administrativo e Operacional de Gestão do Programa

#### 1. RECURSO HUMANO

##### 1.1 BOLSAS DE ENSINO

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1.	BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	1419	1.000,00	1.419.000,00

##### 1.1 BOLSAS ADMINISTRATIVAS

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR	VALOR MENSAL
1.	COORDENAÇÃO GERAL DO PROGRAMA	1	8.000,00	8.000,00
2.	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA	1	5.000,00	5.000,00
3.	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA -FINANCEIRA	1	5.000,00	5.000,00
4.	COORDENAÇÃO OPERACIONAL	1	8.000,00	8.000,00
5.	COORDENAÇÃO DE T.I	1	5.000,00	5.000,00
5.	COORDENAÇÃO DE PROJETOS E INOVAÇÃO	1	5.000,00	5.000,00
7.	TUTORIA DO PROGRAMA	5	2.000,00	10.000,00
8.	MONITORIA DO PROGRAMA	5	3.000,00	15.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>61.000,00</b>

##### 1.2 EQUIPE TÉCNICO OPERACIONAL

*Z*  
*[Handwritten Signature]*

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3	2.100,00	6.300,00
2.	ASSISTENTE DE T.I	2	2.100,00	4.200,00
3.	ASSISTENTE PEDAGÓGICA	2	2.500,00	5.000,00
4.	ANALISTA CONTÁBIL	1	3.000,00	3.000,00
5.	ASSISTENTE FINANCEIRO	2	2.100,00	4.200,00
6.	MOTORISTA	1	1.400,00	1.400,00
7.	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	1.265,00	1.265,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>25.365,00</b>

## 2. SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	2	1.800,00	3.600,00
2.	SERVIÇOS DE MARKETING	1	5.000,00	5.000,00
3.	SERVIÇOS DE EDIÇÃO DE VÍDEOS/ PRODUÇÃO DE MÍDIAS	1	30.000,00	30.000,00
4.	FERRAMENTAS TECNÓLOGICAS PARA PLATAFORMAS EDUCACIONAIS	1	30.000,00	30.000,00
5.	PRODUÇÃO DE EVENTOS DIGITAIS E/OU PRESENCIAIS	1	30.000,00	30.000,00
6.	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE	1	1.000,00	1.000,00
7.	DESENVOLVEDOR/PROGRAMADOR	4	7.000,00	28.000,00
8.	PROFESSORES/INSTRUTORES	10	1.500,00	15.000,00
9.	ASSESSORIA JURÍDICA	1	5.000,00	5.000,00
10.	ASSESSORIA CONTÁBIL	1	1.200,00	1.200,00
11.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	1	4.000,00	4.000,00
12.	SERVIÇOS DE ENERGIA	1	1.000,00	1.000,00
13.	SERVIÇO DE INTERNET	1	500,00	500,00
14.	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	1	5.000,00	5.000,00
15.	DESENVOLVEDORES DE CONTEÚDO	1	18.285,00	18.285,00
16.	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E FIXA	1	3.500,00	3.500,00
17.	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	27.000,00	27.000,00
18.	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	50.000,00	50.000,00
19.	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO NO NÚCLEO	1	2.300,00	2.300,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>260.385,00</b>

## 3. MATERIAL DE CONSUMO

N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1	1.000,00	1.000,00
2.	COMBUSTÍVEL	1	2.000,00	2.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>3.000,00</b>

## 4. DIÁRIAS

2  




N.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1.	DIÁRIAS	20	250,00	5.000,00
SUBTOTAL				5.000,00
TOTAL				1.773.750,00

Da execução financeira, conforme a Lei 13.019 e suas alterações:

- Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, o termo de colaboração ou de fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.
- Poderão ser pagas, entre outras despesas, com recursos vinculados à parceria remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas; (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015); diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija; custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria; (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015); aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

Da Prestação de Contas:

- A prestação de contas será feita observando-se as regras previstas na Lei 13.019
- Serão entregues à Administração Pública Relatórios Parciais, no mínimo, a cada trimestre demonstrado que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.
- A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e no termo de colaboração ou de fomento.
- A prestação de contas será composta pelos seguintes documentos, conforme a lei:
  - I - relatório de execução do objeto, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
  - II - relatório de execução financeira com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizada.





PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO POR SECRETARIAS (RATEIO PROPORCIONAL À CONCESSÃO DE BOLSAS DE ENSINO)

2  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**INGETI**  
empowered people

PLANO DE APLICAÇÃO - JULHO

3. ETAPA
- 3.1. Apresentação da gestão do Programa de Ensino Pedagógico para os bolsistas
- 3.2. Implantação e Treinamentos para gestão operacional das plataformas Educacionais para os bolsistas
4. ETAPA: Execução dos cursos
5. ETAPA: Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas
6. ETAPA: Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas
7. ETAPA
  - 7.1 - Núcleo Administrativo e Operacional de Gestão do Programa

	53%	1%	11%	4%	18%	1%	3%	1%	2%	2%	1%	1%	1%	1%
	EDUCAÇÃO	GABINETE	SAÚDE	ASS. SOCIAL	INFRA ESTRUTURA	FINANÇAS	ADM	AMBIENTE	DESPORTO	CULTURA	JUVENTUDE	DEFESA CIVIL	SEG. PÚBLICA	COMUNICAÇÃO
<b>1. RECURSO HUMANO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>750.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
1.1 BOLSAS DE ENSINO	1.419.000,00	750.000,00	20.000,00	150.000,00	50.000,00	250.000,00	40.000,00	14.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
1.1.1. BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	1.419.000,00	750.000,00	20.000,00	150.000,00	50.000,00	250.000,00	40.000,00	14.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
1.2 BOLSAS ADMINISTRATIVAS	61.000,00	32.330,00	610,00	6.710,00	2.440,00	10.980,00	610,00	1.830,00	610,00	1.220,00	610,00	610,00	610,00	610,00
1.1.1	36.000,00	19.080,00	360,00	3.960,00	1.440,00	6.480,00	360,00	1.080,00	360,00	720,00	360,00	360,00	360,00	360,00
COORDENAÇÕES														
1.1.2 TUTORIA E MONITORIA	25.000,00	13.250,00	250,00	2.750,00	1.000,00	4.500,00	250,00	750,00	250,00	500,00	250,00	250,00	250,00	250,00
1.3 EQUIPE TÉCNICO OPERACIONAL	25.365,00	13.443,45	253,65	2.790,15	1.014,60	4.565,70	760,95	253,55	507,30	507,30	253,65	253,65	253,65	253,65
2. SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS	260.385,00	138.004,05	2.603,85	28.642,35	10.415,40	46.869,30	7.811,55	2.603,85	5.207,70	5.207,70	2.603,85	2.603,85	2.603,85	2.603,85
3. MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00	1.590,00	30,00	390,00	120,00	540,00	90,00	30,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00

f

2

*(Handwritten signature)*



**INGETI**  
empowered people

4. DIARIAS	5.000,00	2.650,00	50,00	550,00	200,00	900,00	50,00	150,00	50,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
TOTAL	1.773.750,00	938.017,50	23.547,50	189.022,50	64.190,00	313.855,00	23.547,50	50.642,50	17.547,50	37.095,00	37.095,00	23.547,50	13.547,50	18.547,50	23.547,50	18.547,50	23.547,50	18.547,50	23.547,50

2  
*[Handwritten signature]*

A



**PLANO DE APLICAÇÃO - AGOSTO A DEZEMBRO**

4. ETAPA: Execução dos cursos
5. ETAPA: Monitoramento das atividades práticas dos Bolsistas
6. ETAPA: Monitoramento das atividades teóricas dos Bolsistas
7. ETAPA
- 7.1 - Núcleo Administrativo e Operacional de Gestão do Programa

	100%	53%	1%	11%	4%	18%	1%	3%	1%	2%	2%	1%	1%	1%	
1. RECURSO HUMANO	TOTAL	EDUCAÇÃO	GABINETE	SAÚDE	ASS. SOCIAL	INFRA ESTRUTURA	FINANÇAS	ADM	AMBIENTE	DESPORTO	CULTURA	JUVENTUDE	DEFESA CIVIL	SEG. PÚBLICA	COMUNICAÇÃO
1.1 BOLSAS DE ENSINO	1.419.000,00	750.000,00	20.000,00	150.000,00	50.000,00	250.000,00	20.000,00	40.000,00	14.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
1.1.1 BOLSAS DE CURSOS DE EXTENSÃO	1.419.000,00	750.000,00	20.000,00	150.000,00	50.000,00	250.000,00	20.000,00	40.000,00	14.000,00	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
1.2 BOLSAS ADMINISTRATIVAS	61.000,00	32.330,00	610,00	6.710,00	2.440,00	10.980,00	610,00	1.830,00	610,00	1.220,00	1.220,00	610,00	610,00	610,00	610,00
1.1.1 COORDENAÇÕES	36.000,00	19.080,00	360,00	3.960,00	1.440,00	6.480,00	360,00	1.080,00	360,00	720,00	720,00	360,00	360,00	360,00	360,00
1.1.2 TUTORIA E MONITORIA	25.000,00	13.250,00	250,00	2.750,00	1.000,00	4.500,00	250,00	750,00	250,00	500,00	500,00	250,00	250,00	250,00	250,00
1.3 EQUIPE TÉCNICO OPERACIONAL	25.365,00	13.443,45	253,65	2.790,15	1.014,60	4.565,70	253,65	760,95	253,65	507,30	507,30	253,65	253,65	253,65	253,65
2. SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS	260.385,00	138.004,05	2.603,85	28.642,35	10.415,40	46.869,30	2.603,85	7.811,55	2.603,85	5.207,70	5.207,70	2.603,85	2.603,85	2.603,85	2.603,85
3. MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00	1.590,00	30,00	330,00	120,00	540,00	30,00	90,00	30,00	60,00	60,00	30,00	30,00	30,00	30,00
4. DIÁRIAS	5.000,00	2.650,00	50,00	550,00	200,00	900,00	50,00	150,00	50,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00	50,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.773.750,00</b>	<b>938.017,50</b>	<b>23.547,50</b>	<b>189.022,50</b>	<b>64.190,00</b>	<b>313.855,00</b>	<b>23.547,50</b>	<b>50.642,50</b>	<b>17.547,50</b>	<b>37.095,00</b>	<b>37.095,00</b>	<b>23.547,50</b>	<b>13.547,50</b>	<b>18.547,50</b>	<b>23.547,50</b>

*Handwritten signature and initials.*

*Handwritten mark.*