



# CRATEÚS

## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Crateús-CE, 10 de dezembro de 2020

ANO XIV/ EDIÇÃO Nº. 089

Prefeito Municipal de Crateús-CE  
**MARCELO FERREIRA MACHADO**  
Vice-Prefeito  
**MAGNUS DANTAS DE ARAÚJO**  
Chefe de Gabinete  
**LOURISMAR OLIVEIRA GOMES**  
Procurador Geral do Município  
**EMANOELL YGOR COUTINHO DE CASTRO**  
Controlador (a) Adjunto(a) do Município  
**FERNANDO ANTONIO RIBEIRO DE CARVALHO JUNIOR**  
Secretário de Planejamento e Gestão das Finanças  
**DAVI BEZERRA DE OLIVEIRA**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
**ANTONIO FERNANDES ALVES JUNIOR**  
Secretária de Educação  
**LUIZA AURELIA COSTA DOS SANTOS TEIXEIRA**  
Secretaria de Assistência Social  
**FRANCISCA ANAYSA BATISTA DE FIGUEIREDO**  
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa  
**MARIA DO CARMO DIAS LEITÃO**  
Secretária de Saúde  
**ELISABETH MORAIS MACHADO**  
Secretário de Infraestrutura  
**AGILEU DE MELO NUNES**  
Secretário (a) de Meio Ambiente  
**ROGÉRIO AUGUSTO ORIANO**  
Secretário (a) de Negócios Rurais  
**JANAINA MARTINS MOURÃO**  
Secretário (a) de Desporto e Juventude  
**DEYVID SAN PAIVA DA SILVA**  
Secretário(a) de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Empreendedorismo  
**KEYNES RESENDE MOTA**  
Secretário(a) de Cultura  
**MYRLA GOMES CAVALCANTE**  
Secretário(a) Adjunto(a) de Governo  
**EDILSON PEREIRA DE FREITAS**

**SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**  
**IMPrensa OFICIAL DO MUNICÍPIO**  
Criada pela LEI nº. 645/07, de 23/10/2007

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO ONLINE:** [www.crateus.ce.gov.br](http://www.crateus.ce.gov.br)  
Endereço: Galeria Gentil Cardoso, 20 – 2º Andar - Centro  
Fone: (88) 3691 42 67 – CEP.: 63.700-136

### CONTROLADORIA GERAL

#### PORTARIA Nº 014, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020.

Instaura Comissão de Sindicância para apuração de ato indisciplinar e falta ao serviço cometido por servidor efetivo.

O Controlador Adjunto do Município de Crateús, Fernando Antônio Ribeiro de Carvalho Júnior, no uso das atribuições previstas no Regimento Interno da Controladoria Geral do Município em seu Art. 5º, inciso II, e Instrução Normativa da Controladoria Geral do Município – CGM nº 03, de 18 de setembro de 2017 em seu Art. 2º, parágrafo único, resolve:

**Art. 1º** - Abrir Sindicância a fim de apurar ato indisciplinar e falta ao serviço do servidor, Francisco Airton Bernardino, matrícula funcional nº 0651.

**Art. 2º** - Designar os servidores, Ana Célia Pinto de Lima – 540.040.983-00, matrícula funcional nº 0650, Mário de Jesus Nascimento – CPF nº 755.764.653-34, matrícula funcional nº 0666; e Carla Raquel Rodrigues Vieira, CPF nº 920.411.673-00, matrícula funcional nº 10906, para sob a presidência da última, comporem Comissão destinada a apurar o fato

mencionado no Art. 1º, bem como as infrações conexas que emergirem no decorrer do apuratório.

**Art. 3º** - Fixar o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da comissão, podendo ser prorrogado por igual período justificadamente.

**Art. 4º** - Publique-se.

Crateús, 09 de dezembro de 2020.

Fernando Antônio Ribeiro de Carvalho Júnior - Controlador Adjunto  
Matrícula nº 15880.

\*\*\*\*\*

#### PORTARIA Nº 015, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2020.

Instaura Comissão de Sindicância para apuração de ato indisciplinar cometido por servidores efetivos.

O Controlador Adjunto do Município de Crateús, Fernando Antônio Ribeiro de Carvalho Júnior, no uso das atribuições previstas no Regimento Interno da Controladoria Geral do Município em seu Art. 5º, inciso II, e Instrução Normativa da Controladoria Geral do Município – CGM nº 03, de 18 de setembro de 2017 em seu Art. 2º, parágrafo único, resolve:

**Art. 1º** - Abrir Sindicância a fim de apurar ato indisciplinar cometido no horário de serviço pelos servidores Antônio Willams Rodrigues da Silva, matrícula nº 0600, e Francisco das Chagas Leite Sampaio, matrícula nº 12495.

**Art. 2º** - Designar os servidores, Ana Célia Pinto de Lima – 540.040.983-00, matrícula funcional nº 0650, Mário de Jesus Nascimento – CPF nº 755.764.653-34, matrícula funcional nº 0666; e Carla Raquel Rodrigues Vieira, CPF nº 920.411.673-00, matrícula funcional nº 10906, para sob a presidência da última, comporem Comissão destinada a apurar o fato mencionado no Art. 1º, bem como as infrações conexas que emergirem no decorrer do apuratório.

**Art. 3º** - Fixar o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da comissão, podendo ser prorrogado por igual período justificadamente.

**Art. 4º** - Publique-se.

Crateús, 09 de dezembro de 2020.

Fernando Antônio Ribeiro de Carvalho Júnior - Controlador Adjunto  
Matrícula nº 15880.

\*\*\*\*\*

#### GABINETE DO PREFEITO

#### PUBLICAÇÃO COM CORREÇÃO

Ofício Nº 074/2020

Crateús-Ce, 01 de Dezembro de 2020.

Ao Ilmo. Sr  
**Gerente do Banco do Brasil SA**  
**Agência: Crateús/CE**

**Assunto: ATUALIZAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE CONTA**

No uso das atribuições que me são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Crateús, determino que a(s) conta(s) corrente(s) abaixo relacionada(s) e demais operações a ela(s) vinculada(s), de titularidade da Prefeitura Municipal de Crateús (CNPJ: 07.982.036/0001-67), deve(m) ser movimentada(s) conforme dados abaixo, salientamos que este ofício está afixado no mural da Prefeitura Municipal de Crateús na Rua Manoel Augustinho nº 544, São Vicente, Crateús – CE, e ficará por um prazo de 30 dias para conhecimento do público.

AGÊNCIA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
0237-2	44438-3

**OUTORGADO:**

CPF:	NOME:	CARGO:
299.791.883-91	LUIZA AURELIA COSTA DOS SANTOS TEIXEIRA	ORDENADOR DE DESPESAS SEC. DE EDUCAÇÃO
512.519.813-72	FRANCISCO VALDEON RODRIGUES DE ALMEIDA	TESOUREIRO

**PODERES:**

**INDIVIDUALMENTE:** Solicitar saldos e extratos; requisitar cartão eletrônico; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; consultar saldos/aplicações e repasses federais e estaduais; liberar e enviar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro/autoatendimento setor público; solicitar saldos/extratos de investimentos; solicitar saldos/extratos de operações de crédito; emitir comprovantes; transmitir arquivos de ordens bancárias.

**CONJUNTAMENTE:** Abrir contas de depósitos e encerrar contas de depósitos, autorizar pagamentos através de ordens bancárias; autorizar transferências e pagamentos via autoatendimento setor público para terceiros; emitir cheques; autorizar cobrança; utilizar o crédito aberto na forma e condições; receber, passar recibos e dar quitações; requisitar talonário de cheques; autorizar débito em conta relativo a operações; retirar cheques devolvidos; endossar cheques; movimentar conta corrente com cartão eletrônico; sustar/contrordenar cheques; cancelar cheques; baixar cheques; solicitar cópia de Cheques; efetuar resgates/aplicações automáticas em fundos de investimentos; efetuar saques; efetuar movimentações financeiras no RPG; efetuar pagamentos por meio eletrônico; solicitar movimentação de contas no exterior; efetuar transferência para a mesma titularidade por meio eletrônico; fechar operações de derivativos; alterar limites para transferências e pagamentos e cadastramento de contas favorecidas de crédito.

Atenciosamente,

**MARCELO FERREIRA MACHADO - PREFEITO MUNICIPAL.**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*