



**RELATÓRIO DE APRESENTAÇÃO DO SISTEMA - PROVA DE CONCEITO**

Aos 28 dias do mês de fevereiro do ano de 2023, as dez horas da manhã, reuniram-se a comissão de avaliação nomeada pelo Ordenador de Despesas do Gabinete do Prefeito, sendo composta pelos membros o Sr. Edson Lucas da Silva, Sr. José Igor de Oliveira Barros e a Sra. Daiane Soares Marques, para que procedessem com o acompanhamento e julgamento da apresentação do sistema referente ao processo de Pregão eletrônico nº 003/2023 - GP, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO SITE OFICIAL DO MUNICÍPIO PARA ATENDIMENTO DA LEI ACESSO À INFORMAÇÃO - LEI Nº 12.527/2011, JUNTO AO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS - CE.

Na ocasião, esta comissão avaliou o sistema apresentado pelo Sr, Pedro Henrique Alexandria Costa, portador do CPF nº 072.563.493-60 representante da empresa A AMARO F DA SILVA, inscrita no CNPJ sob o nº 14.769.245/0001-92. Esta comissão informa que todos os critérios analisados foram os apontados no questionário de avaliação - item 13.5.1 do termo de referência do processo acima citado.

Segue abaixo o questionário

PRÉ-REQUISITOS FUNCIONAIS			
OBJETIVO: O SISTEMA DEVERÁ DEMONSTRAR A CAPACIDADE DE ACOMODAR, ORGANIZAR E DISSEMINAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES ORIUNDAS DOS LEVANTAMENTOS E RECADASTRAMENTOS UTILIZADOS, BEM COMO A VIABILIDADE DE INTEGRAÇÃO DO MESMO COM ROTINAS JÁ EXISTENTES E EXIGIDAS.			
AVALIAÇÃO			
ITEM	MODULO SITE - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E COMPATIBILIDADE	APROVADO	REPROVADO
1	BANCO DE DADOS HOSPEDADO EM SERVIDOR EM NUVEM	X	
2	ESTAR CAPACITADO PARA FUNCIONAR EM REDE, COM SERVIDOR DEDICADO, DEVENDO INICIALMENTE SERVIR PELO MENOS 20 (TRINTA) ESTAÇÕES DE TRABALHO	X	
3	SER INSTALADO NOS SERVIDORES DA CONTRATANTE	X	
4	FORNECER UMA INTERAÇÃO COM O USUÁRIO POR MEIO DE JANELAS (PADRÃO WINDOWS);	X	
5	UTILIZAR PREFERENCIALMENTE SISTEMAS DE GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS, OU SGBD, GRATUITOS (MY SQL, POSTGRE) OU PROPRIETÁRIOS (MS SQL SERVER), SENDO QUE O CUSTO DA UTILIZAÇÃO DESTE BANCO PROPRIETÁRIO FICARÁ INTEIRAMENTE ÀS EXPENSAS DA CONTRATADA	X	
6	OFERECER ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE VERSÃO. AO INICIAR O SISTEMA VERIFICAR AS NOVAS VERSÕES DISPONÍVEIS REMOTAMENTE E ATUALIZAR AUTOMATICAMENTE	X	

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.



7	OFERECER INSTALAÇÃO VIA INTERNET	X	
8	TODOS OS ARQUIVOS REFERENTES AOS DOCUMENTOS GERADOS PELO SISTEMA, DEVERÃO ESTAR GRAVADOS DENTRO DO BANCO DE DADOS PARA MAIOR SEGURANÇA	X	
9	SE CONECTAR AO BANCO DE DADOS REMOTAMENTE	X	
10	PERMITIR AS ATUALIZAÇÕES DE LICENÇA DE USO AUTOMATICAMENTE, BUSCANDO AS INFORMAÇÕES REMOTAMENTE	X	
11	DISPONIBILIZAR QUAISQUER APRIMORAMENTOS, ADEQUAÇÕES E INOVAÇÕES SOLICITADAS PELA CONTRATANTE	X	
12	SEGUIR OS PARÂMETROS NACIONAIS E INTERNACIONAIS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, CONFERINDO A TODA E QUALQUER INFORMAÇÃO, DADO, COMUNICAÇÃO OU CONHECIMENTO INSERIDO NO SOFTWARE OU POR ELE TRABALHADO OS ATRIBUTOS DE CONFIDENCIALIDADE, INTEGRIDADE DA INFORMAÇÃO, DISPONIBILIDADE, AUTENTICIDADE E IRRETRATABILIDADE	X	
13	CONVERTER E INSERIR NO SOFTWARE A SER LICENCIADO TODA A BASE DE DADOS CONSTANTE DO SOFTWARE ANTERIORMENTE UTILIZADO	X	

**RECURSOS DO SISTEMA**

ITEM	MODULO 1- CADASTRO	APROVADO	REPROVADO
1	CADASTRO DE NOTÍCIAS	X	
2	CADASTRO DE GALERIA DE FOTOS	X	
3	CADASTRO DE VÍDEOS	X	
4	CADASTRO DE ÁUDIOS;	X	
5	CADASTRO DE AGENTES (PREFEITO, VICE E SECRETÁRIOS)	X	
6	PERMITE ADICIONAR O FACEBOOK NA PÁGINA DO SITE	X	
7	PERMITE CONFIGURAR CORES E TEMAS PARA O SITE	X	
8	PERMITE CRIAR E PUBLICAR (NOTICIAS, EVENTOS, FOTOS E VÍDEOS)	X	
9	PERMITE DISPONIBILIZAR LINKS	X	
10	PERMITE PUBLICAR BANNER PARA FRENTE DO SITE	X	
11	PERMITE PUBLICAR QUALQUER DOCUMENTO SEJA EM JPG OU PDF	X	
12	PERMITE CADASTRO COMPLETO DAS OBRAS, MEDIÇÃO, DATA PREVISTA, FOTOS.	X	
13	CADASTRO COM TELA DE CONCURSO PROCESSO SELETIVO;	X	
14	CADASTRO DE TODAS AS LICITAÇÕES COM TELA DE CONTRATOS/ADITIVOS;	X	
15	CADASTRO DE UNIDADES GESTORAS E EXECUTORAS;	X	
16	GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS DE CRÍTICAS, ALERTAS E PENDÊNCIAS PARA FACILITAR E AGILIZAR O	X	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ITEM	MODULO 2 - LICITAÇÃO	APROVADO	REPROVADO
	GERENCIAMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS;	X	
1	CADASTRO DAS LICITAÇÕES	X	
2	CADASTRO DAS DISPENSAS	X	
3	CADASTRO DAS INEXIGIBILIDADE	X	
4	CADASTROS DE ATAS DE REGISTROS/ADESÃO	X	
5	CADASTROS DAS EMPRESAS INIDÔNEAS	X	
6	CADASTRO DE CONTRATOS	X	
7	CADASTRO DOS ADITIVOS	X	
8	CADASTRO DO ANDAMENTO DOS PROCESSOS	X	
9	CADASTRO DE CREDORES	X	
10	CADASTRO DE MEMBROS	X	
11	CADASTRO DE COMISSÕES	X	
12	CADASTRO DE PARCERIAS	X	
13	CADASTRO DE TERMO DE FOMENTO	X	
14	IMPRESSÃO DE RELATÓRIOS (BOLETIM DO DIA, AVISOS, RELATÓRIOS DE PUBLICAÇÕES)	X	
15	VISUALIZAÇÃO DESSES DADOS EM SITE	X	
16	RELATÓRIO DO MAPA DE LICITAÇÕES	X	
17	RELATÓRIO DO CONTRATOS A VENCER	X	
18	GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS DE CRÍTICAS, ALERTAS E PENDÊNCIAS PARA FACILITAR E AGILIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS	X	
ITEM	MÓDULO 3 - CONVÊNIOS	APROVADO	REPROVADO
1	CADASTRO DE CONVÊNIOS (CAMPOS: NOME CONVENIENTE, RESPONSÁVEL CONVENIENTE, NÚMERO CONVENIO, VALOR DAS PARCELAS, NOME CONCEDENTE, RESPONSÁVEL CONCEDENTE, VALOR DO CONVENIO).	X	
2	VINCULAÇÃO DO CONTRATO	X	
3	CADASTRO DE CONCEDENTE	X	
4	CADASTROS DE CONVENIENTE	X	
5	CADASTROS DE TIPO DE CONVENIO	X	
6	RELATÓRIOS GERENCIAIS	X	
7	CADASTRO DAS METAS E ESPECIFICAÇÕES DO CONVÊNIO	X	
8	CADASTRO DO PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS	X	
9	VINCULAÇÃO DE PARCELAS	X	
10	CADASTRO DE OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE	X	
11	VINCULAÇÃO DE CONTRATOS DO CONVÊNIO	X	
12	VISUALIZAÇÃO DESSES DADOS EM SITE	X	
13	GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS DE CRÍTICAS, ALERTAS E PENDÊNCIAS PARA FACILITAR E AGILIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS	X	



ITEM	MODULO 4 - ATENDIMENTO AOS PORTAIS	APROVADO	REPROVADO
1	LRF (LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO);	X	
2	PORTAL DE DESPESAS E RECEITAS	X	
3	INTEGRADO AO E-SIC	X	
4	PUBLICAÇÕES DE LEIS E OUTROS DOCUMENTOS	X	
5	INTEGRADO AO OUVIDORIA	X	
6	LICITAÇÕES	X	
7	CONVÊNIOS	X	
ITEM	MODULO 5 - O MUNICÍPIO	APROVADO	REPROVADO
1	A CIDADE	X	
2	HISTÓRIA	X	
3	PRAÇAS	X	
4	SÍTIOS	X	
5	POSTOS DE SAÚDE	X	
6	DISTRITOS	X	
7	ESCOLAS	X	
8	PRÉDIOS PÚBLICOS	X	
9	EVENTO	X	
ITEM	MODULO 6 - PUBLICAÇÕES DOCUMENTOS OFICIAIS	APROVADO	REPROVADO
1	CADASTRO DE LEIS; (COM BUSCA AVANÇADA NO SITE)	X	
2	CADASTRO DE PORTARIAS	X	
3	CADASTRO DE DECRETOS	X	
4	CADASTRO DE EDITAIS	X	
5	CADASTRO DE RESOLUÇÕES	X	
6	CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO	X	
7	CADASTRO DE QUALQUER TIPO DE DOCUMENTO	X	
8	CADASTRO DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL	X	
9	CADASTRO DE DIÁRIAS DE VIAGENS	X	
10	GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS DE CRÍTICAS, ALERTAS E PENDÊNCIAS PARA FACILITAR E AGILIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS	X	
ITEM	MODULO 7 - COVID 19	APROVADO	REPROVADO
1	VINCULAÇÃO DE DIÁRIAS	X	
2	VINCULAÇÃO DO CONTRATO	X	
3	VINCULAÇÃO DE PORTARIAS	X	
4	VINCULAÇÃO DE LEGISLAÇÃO	X	
5	VINCULAÇÃO DE RECEITAS E DESPESAS	X	
6	VINCULAÇÃO DE DETALHAMENTO PESSOAL	X	
7	CADASTRO DO BOLETIM DIÁRIO	X	
8	PÁGINA EXCLUSIVA DO COVID	X	
ITEM	MODULO 8 - INTEGRAÇÕES	APROVADO	REPROVADO
1	POSSIBILITAR INTEGRAR COM SISTEMA CONTÁBIL; (DE OUTRAS EMPRESAS)	X	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



2	POSSIBILITAR INTEGRAR COM SISTEMA DE FOLHA DE OUTRAS EMPRESAS	X	
3	IMPORTAR DO TCE INFORMAÇÕES BÁSICAS COMO AGENTES, CREDORES	X	
<b>ITEM</b>	<b>MODULO 9 - LC131</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>
1	CADASTRO DE DESPESAS EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	X	
2	CADASTRO DE DESPESAS ORÇAMENTÁRIA	X	
3	CADASTRO DE RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	X	
4	CADASTRO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA	X	
5	CADASTRO DE EMPENHOS	X	
6	CADASTRO DE LIQUIDAÇÕES	X	
7	CADASTRO DE PAGAMENTOS	X	
8	RELATÓRIOS GERENCIAIS COMPARATIVOS ENTRE EMPENHO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO	X	
9	IMPORTAÇÃO DE OUTROS SISTEMAS CONTÁBEIS	X	
<b>ITEM</b>	<b>MODULO 10 - TRANSPARÊNCIA PESSOAL</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>
1	IMPORTAÇÃO COM LEIAUTE PRÓPRIO	X	
2	IMPORTAÇÃO DE OUTROS SISTEMAS DE FOLHA DE PAGAMENTO	X	
3	DISPONIBILIZAR DETALHAMENTO POR CARGO	X	
4	DISPONIBILIZAR DETALHAMENTO POR SECRETARIA	X	
5	DISPONIBILIZAR DETALHAMENTO POR VÍNCULO	X	
6	DISPONIBILIZAR DETALHAMENTO GERAL	X	
7	DISPONIBILIZAR DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO POR SERVIDOR	X	
<b>ITEM</b>	<b>MODULO 11 - OBRAS</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>
1	CADASTRO DO PROCESSO DE ENGENHARIA (DATA DO PROCESSO, VALOR DO CONTRATO INICIAL, VINCULAÇÃO DO CONTRATO, E CADASTRO DA FONTE DE RECURSO)	X	
2	CADASTRO DA OBRA (DATA INÍCIO, DATA FIM, DATA PREVISTA, DESCRIÇÃO, VALOR GLOBAL, ADITIVO DE ACRÉSCIMO, ADITIVO DE SUPRESSÃO, ORIGEM DO RECURSO, NÚMERO DO PROCESSO, TIPO GUARDA-CHUVA, SECRETARIA, ENDEREÇO DA OBRA, OBJETO E JUSTIFICATIVA.	X	
3	VINCULAÇÃO DE ANDAMENTO DA OBRA	X	
4	VINCULAÇÃO DE CREDORES DA OBRA	X	
5	VINCULAÇÃO DE CONTRATOS E ADITIVOS (MOSTRANDO DO MODULO LICITAÇÃO PARA EVITAR RETRABALHO)	X	
6	VINCULAÇÃO DE MEDIÇÕES	X	
7	VINCULAÇÃO DE ARTS	X	
8	DISPONIBILIZAR NA PÁGINA DAS OBRAS GRÁFICOS, NÚMEROS E DADOS BEM ACESSÍVEIS	X	
9	DISPONIBILIZAR RELATÓRIOS DE LISTAGEM DE OBRAS	X	
10	CADASTRO DE PROCESSOS DE ENGENHARIAS	X	
11	DISPONIBILIZAR ENVIO DA FOTO DA OBRA	X	

Four handwritten signatures in blue ink are located at the bottom of the page.



12	GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS DE CRÍTICAS, ALERTAS E PENDÊNCIAS PARA FACILITAR E AGILIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS;	X	
13	CADASTRO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL (CADASTRO DE FASES, CADASTRO DE EQUIPE, CADASTRO DE EIXOS E CADASTRO DE AÇÕES.		
<b>ITEM</b>	<b>MODULO 12 - VEÍCULOS</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>
1	CADASTRO DE VEÍCULOS (PLACA, ANO, RENAVAL, MODELO, DATA DE ENTRADA, DATA DE SAÍDA, TIPO, SITUAÇÃO, SECRETARIA, SE É MÁQUINA DE OBRA E FINALIDADE)	X	
2	DISPONIBILIZAR ENVIO DA FOTO DO VEÍCULO;	X	
3	GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS DE CRÍTICAS, ALERTAS E PENDÊNCIAS PARA FACILITAR E AGILIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS;	X	
4	BUSCA AVANÇADA NO SITE (PESQUISA POR MODELO/MARCA DO VEÍCULO, PESQUISA POR SECRETARIA E PESQUISA POR PLACA DO VEÍCULO.	X	
<b>ITEM</b>	<b>MODULO 13 - CONSELHOS</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>
1	CADASTRO DOS CONSELHOS (DATA DE CRIAÇÃO, DESCRIÇÃO, ATO QUE CRIA O CONSELHO, DATA, DETALHAMENTO, VINCULAÇÕES DE MEMBROS, REPRESENTAÇÕES	X	
2	VINCULAÇÕES DE AÇÕES (ATAS, REUNIÕES, PALESTRAS, DATA)	X	
3	GERAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS DE CRÍTICAS, ALERTAS E PENDÊNCIAS PARA FACILITAR E AGILIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS;	X	
4	VINCULAÇÃO DE DOCUMENTOS PRÓPRIOS DOS CONSELHOS;	X	
5	PÁGINA INDIVIDUAL DE CADA CONSELHO	X	
<b>ITEM</b>	<b>MODULO 14 - E-SIC E OUVIDORIA</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>
1	PÁGINA INDIVIDUAL DA OUVIDORIA NO SITE	X	
2	PÁGINA INDIVIDUAL DO ESIC NO SITE	X	
3	RELATÓRIOS POR MANIFESTAÇÃO	X	
4	RELATÓRIOS POR SOLICITAÇÃO	X	
5	GRÁFICOS	X	
6	CADASTRO DE MEMBROS DA OUVIDORIA	X	
7	CADASTROS DE INFORMAÇÕES, ENDEREÇO, TELEFONE	X	
8	PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM AS CARINHAS	X	
<b>ITEM</b>	<b>MODULO 15 - APLICATIVO ANDROIDE E IOS</b>	<b>APROVADO</b>	<b>REPROVADO</b>
1	VISUALIZAÇÃO DAS NOTÍCIAS	X	
2	CADASTRO DE NOTÍCIA	X	

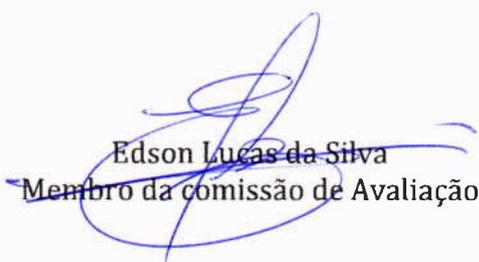
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

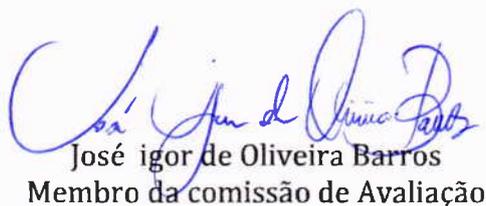
3	ALTERAÇÃO DA NOTÍCIA	X	
4	ESTATÍSTICAS DE VISUALIZAÇÕES	X	
5	CADASTRO DE PROCESSO SELETIVO	X	
6	PUBLICAÇÕES DOS RELATÓRIOS FISCAIS	X	
7	PUBLICAÇÕES DE LEIS	X	
8	PUBLICAÇÕES DE DECRETOS	X	

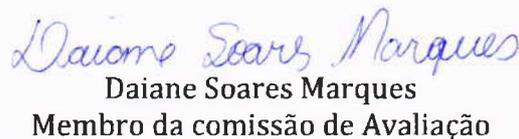
Nesse sentido, após a apresentação do sistema e todos os seus módulos, foi constatado por esta comissão que o software apresentado pela empresa A AMARO F DA SILVA atende todos os requisitos exigidos em edital, sendo assim considerado **APROVADO**.

Nada mais a constar, lavrou-se o presente relatório final e achado conforme vai assinado pelos membros da comissão de avaliação e pelo representante da empresa A AMARO F DA SILVA.

Crateús - CE, 28 de fevereiro de 2023.

  
Edson Lucas da Silva  
Membro da comissão de Avaliação

  
José Igor de Oliveira Barros  
Membro da comissão de Avaliação

  
Daiane Soares Marques  
Membro da comissão de Avaliação

  
Pedro Henrique Alexandria Costa  
CPF 072.563.493-60  
Representante  
A AMARO F DA SILVA